PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

A CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA, Poder Legislativo do Município de Mariana, MG, inscrita no CNPJ através do número 25.705.989.0001-60, com sede à Rua Hélvio Moreira Morais, 358, bairro Vila do Carmo, Mariana, MG, neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador Ronaldo Alves Bento, torna público pelo presente Edital a abertura de inscrições para seleção de candidatos interessados em concorrerem à vaga para estágio, conforme quadro a seguir:

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS		
Curso	**Habilitação / Requisitos mínimos**	**Nº de Vagas**
Comunicação Social	- Cursar a partir do 3° período de Comunicação Social (habilitação em Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda); de Design/Comunicação Visual ou cursos correlatos; - Domínio em ferramentas de edição de imagem e/ou vídeo; - Ter disponibilidade de 30 horas semanais	1
Curso	**Habilitação / Requisitos mínimos**	**Nº de Vagas**
Ciência da Computação	- Cursar a partir do 3° período de Ciência da Computação e cursos correlatos; - Ter conhecimento em instalação, configuração e manutenção em impressoras, computadores e redes, Instalação de softwares e Sistemas Operacionais; - Ter disponibilidade de 30 horas semanais	2

Técnico em Informática	- Cursar a partir do último período de Técnico em Informática e cursos correlatos; - Ter conhecimento em instalação, configuração e manutenção em impressoras, computadores e redes, Instalação de softwares e Sistemas Operacionais; - Ter disponibilidade de 30 horas semanais	
Tecnólogo em Informática	- Cursar a partir do último período de Tecnólogo em Informática e cursos correlatos; - Ter conhecimento em instalação, configuração e manutenção em impressoras, computadores e redes, Instalação de softwares e Sistemas Operacionais; - Ter disponibilidade de 30 horas semanais	

1. DAS VAGAS

1.1. Serão oferecidas 3 (três) vagas de estágio com regime de trabalho de 30 (trinta) horas, conforme o Quadro de Distribuição de Vagas do presente Edital.
1.2. A bolsa a ser percebida por cada candidato contratado corresponde a uma remuneração bruta de R$650,00 (seiscentos e cinquenta Reais) referente ao estágio e mais o auxílio transporte.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Envio de currículo **(conforme anexo I deste edital)** para o e-mail **rh.camarademariana@gmail.com, das 8h00m do dia 17/09/2021 as 23H59 do dia 22/09/2021.**

2.2. No dia **24/09/2021**, **a partir das 15h00m**, será divulgada lista contendo relação dos candidatos inscritos, também indicando quais estão aptos ou inaptos para comparecer a entrevista. Caso haja algum candidato que tenha enviado e-mail dentro do período, e por ventura não conste na lista, o período para contestação dar-se-á, **presencialmente**, **das 09h00 às 12h00 do dia 27/09/2021**, na Coordenação de Recursos Humanos da Câmara de Mariana.

2.3. Para contestação, no período descrito, o candidato deverá apresentar junto ao requerimento disponibilizado no local, prova documental de que o mesmo enviou o currículo dentro do período, bem como currículo impresso para análise da contestação.

2.4. A partir do dia **28/09/2021, no período da manhã**, com hora a ser definida em lista contendo a relação dos candidatos aptos a essa fase, será realizada a entrevista e os testes para os inscritos no estágio de Ciência da computação, Técnico em Informática, Tecnólogo em Informática ou cursos correlatos;

2.5. A partir do dia **28/09/2021, no período da tarde**, com hora a ser definida em lista contendo a relação dos candidatos aptos a essa fase, será realizada a entrevista e os testes para os inscritos no estágio de Comunicação Social, (habilitação em Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda); de Design/Comunicação Visual ou cursos correlatos;

2.6. Não poderão se inscrever alunos com vínculo empregatício com outra instituição ou que estejam em outro estágio ou ainda desenvolvendo algum projeto de prática profissional remunerado.

2.7. Não será cobrado pagamento de taxa de inscrição.

2.8. O **resultado final** do processo seletivo será divulgado no dia **29/09/2021.**

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Os candidatos serão selecionados através de duas fases:

3.1.1. **Primeira fase**: Análise dos currículos enviados para o e-mail rh.camarademariana@gmail.com.

3.1.2. **Segunda fase**:

- Entrevista e teste teórico e prático com os candidatos a partir do dia **28 de Setembro de 2021**, **no período da manhã**, com hora a ser definida em lista contendo a relação dos candidatos aptos a essa fase, para os inscritos no estágio de Ciência da Computação, Técnico em Informática e Tecnólogo em Informática, ou cursos correlatos, por ordem de chegada;

- Entrevista e teste prático com os candidatos a partir do dia **28/09/2021, no período da tarde**, com hora a ser definida em lista contendo a relação dos candidatos aptos a essa fase, para os inscritos no estágio de Comunicação Social, (habilitação em Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda); de Design/Comunicação Visual ou cursos correlatos; por ordem de chegada;

3.1.3. O processo seletivo será desenvolvido de forma simplificada, observando os procedimentos que constam no **anexo II**.

4. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

4.1 Curso Ciência da Computação e cursos correlatos:

4.1.1. Auxiliar a montagem e manutenção de redes, computadores e impressoras;
4.1.2. Instalação e formatação de softwares e sistemas operacionais;
4.1.3. Suporte no levantamento de dados do ambiente para concepção das demandas de TI;
4.1.4. Prestar suporte aos usuários.

4.2 Curso Comunicação Social e cursos correlatos:

4.2.1. Atuar com mídias sociais;
4.2.2. Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação;
4.2.3. Elaborar relatórios;
4.2.4. Auxiliar na comunicação interna, organização de eventos e apoio a assessoria de imprensa;
4.2.5. Auxiliar na execução de eventos institucionais;
4.2.6. Enviar e receber e-mails de divulgação;
4.2.7. Atuar na criação de layouts, diagramação, edição de vídeos e editoração de textos.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste Edital.

5.2. Na avaliação básica e entrevista, o(a) candidato(a) deverá apresentar declaração de estudante que comprove período mínimo e curso exigido para investidura na bolsa de estágio, bem como documento oficial com foto.

5.3. Serão convocados para entrevista apenas os 6 candidatos mais bem pontuados.

5.4. Só poderão comparecer à entrevista, os(as) candidatos(as) cujos nomes constarem como “apto” na lista oficial, a ser divulgada em **24/09/2021.**

5.5. O período de vigência da bolsa será de **6 (seis) meses**, com possibilidade de prorrogação.

5.6. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que visem a correções e aperfeiçoamento do processo seletivo.

5.7. Os casos omissos neste Edital serão analisados pelo Departamento de Recursos Humanos.

5.8. Este Edital entra em vigor a partir de sua publicação, sendo válido apenas para este processo seletivo, revogadas as disposições em contrário.

5.9. Os recursos quanto aos julgamentos e decisão de classificação final dos estagiários deverá ser encaminhado EXCLUSIVAMENTE para o e-mail **rh.camarademariana@gmail.com** no dia **30/09/2021** de **08h00 as 17h00**, sendo o resultado divulgado nos órgãos oficiais.

5.10. Será dado preferência para contratação dos candidatos conforme a ordem final de pontuação; os candidatos melhor classificados poderão compor um cadastro reserva para eventual e futura contratação.

1 - IDENTIFICAÇÃO:

1.1. Nome:
1.2. Filiação:
1.3. Data de nascimento:
1.4. Nacionalidade:
1.5. Naturalidade:
1.6. Sexo:
1.7. Estado civil:
1.8. Profissão:
1.9. Endereço residencial:
1.10. E-mail:
1.11. Telefone para contato:
1.12. Documentação:
CPF n°.
Identidade nº. Órgão Expedidor: Data de Expedição:

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA:

2.1. – Nível de escolaridade: ( ) superior ( ) Técnico
2.2. Curso:
Instituição:
Data de ingresso:
Data Prevista de conclusão:

3 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

3.1. Cursos:

3.2. Seminários:

3.3. Encontros:

3.4. Projetos:

3.5. Atividades voluntárias:

4 - EXPERIÊNCIA:

4.1. Atividades exercidas:
4.2. Tempo:

5- COMPETÊNCIAS: _____

_____(MG),_____de_____de 2021.

Assinatura do candidato

ANEXO II - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Inscrições **(envio de currículo para rh.camarademariana@gmail.com)**	Das 8h00 do dia 17 de setembro de 2021 até às 23h59m do dia 22 de setembro de 2021.
Divulgação da lista parcial da confirmação das inscrições	24/09/2021
Recurso para contestar inscrições não confirmadas	27/09/2021
Realização da avaliação básica teórico-prática e entrevista com os(as) candidatos(as)	28/09/2021
Resultado final do processo seletivo	**29/09/2021**

ANEXO III – CRITÉRIOS AVALIATIVOS CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CURSOS CORRELATOS

ORDEM	ETAPA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	DATA DE REALIZAÇÃO/ ANÁLISE
01	Análise Curricular	Envolvimento em Produção Acadêmica em Projeto de Extensão	5	A partir do dia 24/09/2021
		Envolvimento em Produção Acadêmica em Projeto de Pesquisa	5	
		Domínio em ferramentas de edição de imagem e/ou vídeo	10	
		Redação de texto	10	
02	Teste	Prático	30	28/09/2021
TOTAL			**60 PONTOS**	

ANEXO III – CRITÉRIOS AVALIATIVOS CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO E CURSOS CORRELATOS

ORDEM	ETAPA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	DATA DE REALIZAÇÃO/ ANÁLISE
01	Análise Curricular	Envolvimento em Produção Acadêmica em Projeto de Extensão	5	A partir do dia 24/09/2021
		Envolvimento em Produção Acadêmica em Projeto de Pesquisa	5	
		Conhecimento em manutenção de equipamentos	10	
		Conhecimento em softwares e sistemas operacionais	10	
02	Teste	Teórico Prático	30	28/09/2021
TOTAL			**60 PONTOS**	